	МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ РЕСІМДЕУ ЖӘНЕ ҚОРҒАУ ЕРЕЖЕЛЕРІ	3 Нұсқа 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ- ПРВ-33-2024	29 беттен 2

«БЕКІТЕМІН»

Қазтұтынуодағы Қарағанды  
университетінің ректоры

Э.Ғ.Д. профессор

Аманжолбаев Е.Б.



«19» 2024 жыл

МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ РЕСІМДЕУ ЖӘНЕ ҚОРҒАУ ЕРЕЖЕЛЕРІ  
Қазтұтынуодағы ҚарУ – ПРВ -33 -2024



## МАЗМҰНЫ

1	Мақсаты және қолдану саласы	3
2	Нормативтік сілтемелер	3
3	Терминдер, анықтамалар және қысқартулар	3
3.1	Терминдер және анықтамалар	3
3.2	Қысқартулар	4
4	Жауапкершілік және өкілеттіктер	4
5	Жалпы ережелер	4
6	Магистрлік диссертацияны жазу және қорғауға дайындық кезеңдері	6
7	Магистрлік диссертацияның құрылымдық элементтеріне қойылатын талаптар	9
8	Магистрлік диссертацияны ресімдеу ережелері	11
8.1	Жалпы талаптар	11
8.2	Иллюстрациялар	13
8.3	Кестелер	13
8.4	Ескертпелер	15
8.5	Формулалар мен теңдеулер	15
8.6	Сілтемелер	16
8.7	Қосымшалар	16
9	Магистрлік диссертацияны қорғау рәсімі	17
10	Шығару және тарату	18
11	Сақтау	18
12	Қосымшалар	20



## 1. Мақсаты және қолдану саласы

Осы магистрлік диссертацияларды ресімдеу және қорғау Ережелері (бұдан әрі-Ережелер) барлық білім беру бағдарламалары бойынша магистрлік диссертацияларды ресімдеу құрылымына, қағидаларына және қорғауға даярлау тәртібіне жалпы талаптарды белгілейді. Ережелер ғылыми-педагогикалық бағытта оқитын магистранттарға, магистранттардың ғылыми жетекшілеріне, кафедра меңгерушілеріне, факультет деканаттарының және тиісті бөлімшелердің қызметкерлеріне арналған.

## 2. Нормативтік сілтемелер

Осы Ережеде мынадай нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылды:

- 2.1 Қазақстан Республикасының «Білім 27.07.2007 г. (өзгертулермен туралы)» Заңы және толықтырулармен)
- 2.2 Жоғары және жоғары оқу орнынан Қазақстан Республикасы кейінгі білім берудің мемлекеттік Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы (өзгерістермен және толықтырулармен)
- 2.3 Жоғары және жоғары оқу орнынан ҚР Білім және ғылым кейінгі білім беру ұйымдары министрінің 2018.10.30 № 595 бұйрығы (с қызметінің үлгілік қағидалары өзгерістермен және толықтырулармен)

## 3. Терминдер, анықтамалар және қысқартулар

Осы Ережеде «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, ҚР МЖМБС сәйкес терминдер мен анықтамалар қолданылады.

### 3.1 Терминдер және анықтамалар

- Магистр магистратураның білім беру бағдарламаларын игерген адамдарға берілетін дәреже
- Магистерлік диссертация ғылым мен техниканың қазіргі теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктерінде таңдалған білім беру бағдарламасы саласындағы өзекті мәселенің теориялық және / немесе практикалық әзірлемелерін қамтитын дербес ғылыми зерттеу болып табылатын ғылыми - педагогикалық магистратура магистрантының бітіру жұмысы



### 3.2 Қысқартулар

Қазтұтынуодағы ҚарУ	Қазтұтынуодағы Қарағанды Университеті
ҚР МЖМБС	Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты
ҚР ҒЖЖБМ	Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрлігі
ЖЖЖОК АДД	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі академиялық даму департаменті
ББ	Білім беру бағдарламасы
МҒЗЖ	Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы
СҚЖАО	Сапаны қамтамасыз ету және аккредиттеу орталығы

### 4. Жауапкершілік және өкілеттіктер

4.1 Ережелерді енгізу және қолдану үшін жауапкершілік ЖЖЖОК АДД жүктеледі.

4.2 Осы Ережелердің сапалы орындалуына магистранттардың ғылыми жетекшілері, бітіруші кафедралардың меңгерушілері жауапты және өкілетті болады.

4.3 ЖЖЖОК АДД, факультет декандары осы Ережелердің талаптарының орындалуын бақылауға құқылы.

### 5. Жалпы ережелер

5.1 Ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистрлік бағдарламаның міндетті құрамдас бөлігі магистрлік диссертацияны орындауды қамтитын ғылыми-зерттеу жұмысы болып табылады. Магистрлік диссертация таңдалған білім беру бағдарламасы саласындағы зерттеудің нақты бағыты бойынша өзіндік біліктілік ғылыми жұмысы болып табылады.

Магистрлік диссертацияны орындау МҒЗЖ кезеңінде жүзеге асырылады. Магистрлік диссертация магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысының қорытынды қорытындысы болып табылады.

5.1 Магистранттарға тақырыптар тізімінен тақырыпты таңдау құқығы беріледі, оны бітіруші кафедра әзірлейді және жыл сайын 30% – ға жаңартады, магистратураның білім беру бағдарламасы академиялық комитетінің отырысында қаралады, содан кейін оқу жылы басталғанға дейін Қазтұтынуодағы ҚарУ Ғылыми кеңесінің (бұдан әрі-Университет) шешімімен бекітіледі. Магистрлік диссертациялардың тақырыбы ББ бейініне сәйкес келуі, өзекті болуы және ғылым мен техниканың қазіргі жағдайына сәйкес келуі тиіс.

Магистрлік диссертацияның тақырыбы, әдетте, бітіруші кафедраның және жалпы университеттің ғылыми - зерттеу жұмысының жоспарымен байланысты.

Магистрлік диссертация үшінші тұлғалардың (мемлекеттік органдардың, ұйымдардың, кәсіпорындардың, басқа да экономикалық субъектілердің) экономикалық, әлеуметтік немесе құқықтық сипаттағы нақты мәселелерді зерделеу қажеттілігі туындаған кезде де тапсырысты зерттеу шеңберінде орындалуы мүмкін. Магистрлік диссертацияның тапсырысты тақырыбын таңдау кезінде магистрант тиісті нысан бойынша ілеспе хатпен магистрлік



диссертацияны орындауға тиісті ұйымның жазбаша түрде ресімделген тапсырысын кафедраға ұсынуы тиіс (1, 2-қосымша). Бұл құжат бітіруші кафедра меңгерушісімен келісіледі және университет ректоры бұрыштама қояды.

5.3 Магистрлік диссертация ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі кемінде үш жыл, сұралған бағыттың бейініне сәйкес келетін ғылым кандидаты/докторы, ғылыми дәрежесі/академиялық дәрежесі/"философия докторы (PhD)" немесе "бейіні бойынша доктор" дәрежесі бар ғылыми жетекшінің басшылығымен орындалады. Магистранттың ғылыми жетекшісі Білім және ғылым саласындағы уәкілетті орган бекіткен ғылыми қызметтің негізгі нәтижелерін жариялау үшін ұсынылатын ғылыми басылымдардың тізбесіне енгізілген басылымдарда соңғы бес жылда кемінде 5 ғылыми мақаланың және JCR деректері бойынша импакт-факторы бар халықаралық рецензияланатын ғылыми журналда кемінде бір ғылыми мақаланың авторы болуға тиіс (Немесе Science Citation Index expanded базаларының бірінде индекстелетін, Web of Science Core Collection немесе Scopus дерекқорында citescore бойынша кемінде 25 процентиль көрсеткішіндегі Элеуметтік ғылыми дәйексөз Index немесе Arts and Humanities Citation Index.

Магистрлік диссертацияның ғылыми жетекшісі мен тақырыбы магистрантты қабылдағаннан кейін екі ай ішінде университеттің Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітіледі.

Магистранттың ғылыми жетекшісі:


- магистрлік диссертацияны орындау үшін тапсырма береді;
- магистрантқа магистрлік диссертацияны орындаудың барлық кезеңіне арналған күнтізбелік жұмыс кестесін әзірлеуге көмек көрсетеді;
- магистрантқа қажетті негізгі әдебиеттерді, заңнамалық және нормативтік құжаттарды, анықтамалық, статистикалық және мұрағаттық материалдарды, үлгілік жобаларды және басқа да дереккөздерді ұсынады;
- магистранттың ғылыми-зерттеу қызметі шеңберінде магистрлік диссертация жазу және таңдалған тақырып бойынша зерттеуге байланысты оның әртүрлі түрлері бойынша байланыс жұмыстарын жүргізеді, сондай-ақ магистранттың магистрлік диссертацияны орындаудың күнтізбелік кестесін сақтауына ағымдағы бақылауды жүзеге асырады;
- магистрлік диссертацияның барлық бөлімдерінің көлемін белгілейді және магистранттың жұмысын үйлестіреді;
- магистрлік диссертация аяқталғаннан кейін магистрантқа ғылыми жетекшінің пікірін ұсынады.

5.4 Магистрлік диссертация міндетті түрде Қазтұтынуодағы ҚарУ бар қарыздарды анықтаудың лицензиялық жүйесінде плагиат мәніне тексеруден өтеді.

5.5 Магистрлік диссертацияны қорғау магистрлік диссертацияны дайындауды, оны ресімдеуді және қорғау рәсімін қамтиды.

## **6. Магистрлік диссертация жазу және қорғауға дайындық кезеңдері**

6.1 Магистрлік диссертация тақырыбын бекіту үшін магистрант бітіруші кафедраға өтінішпен (3-қосымша) жүгінеді, онда таңдалған тақырыптың нөмірі мен

	МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ РЕСІМДЕУ ЖӘНЕ ҚОРҒАУ ЕРЕЖЕЛЕРІ	3 Нұсқа 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ - ПРВ-33-2024	29 беттен 7

атауы, сондай-ақ болжамды ғылыми жетекшінің кандидатурасы көрсетіледі және оны кафедра меңгерушісімен және болжамды ғылыми жетекшімен келіседі. Ұйымның (кәсіпорынның) тапсырысы бойынша магистрлік диссертация орындалған жағдайда магистрлік диссертацияның тақырыбы ілеспе хаттың және магистрлік диссертацияны орындауға тапсырыстың мәтінінде көрсетіледі.

6.2 Әрбір магистрант бойынша қабылданғаннан кейін 2 ай ішінде Ректордың бұйрығымен Университеттің Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде магистрлік диссертация тақырыбы және ғылыми жетекші бекітіледі.

Қорытынды аттестаттау басталғанға дейін 2 айдан кешіктірмей бітіру курсына магистранттың диссертация тақырыбын бітіруші кафедраның дәлелді қорытындысы негізінде түзетуге жол беріледі.

6.3 Магистрлік диссертация қазақ немесе орыс тілінде орындалады. Диссертациялық жұмысты ағылшын тілінде жазуға рұқсат етіледі.

Магистрлік диссертация ғылым мен практиканың заманауи теориялық, әдіснамалық және технологиялық жетістіктеріне негізделуі, ғылыми зерттеулердің заманауи әдістерін қолдана отырып орындалуы, тиісті білім саласындағы озық халықаралық тәжірибеге негізделуі, жаңа ғылыми нәтижелер мен ережелердің (теориялық және практикалық) жиынтығын қамтуы, ішкі бірлігі болуы және автордың ғылымға қосқан жеке үлесін куәландыруы керек.

6.4 Магистрлік диссертацияның негізгі ғылыми нәтижелері ғылыми басылымдарда жариялануы тиіс. Ғылыми-педагогикалық магистратурада оқитын магистранттар ғылыми журналдарда және/немесе ғылыми/ғылыми-практикалық конференциялар жинақтарында кемінде екі ғылыми мақала жариялауға тиіс.

6.5 Магистрлік диссертациялар қорғауға ұсынылғанға дейін бітіруші кафедрада алдын ала қорғаудан (бұдан әрі – алдын ала қорғаудан) өтуі тиіс.

Алдын ала қорғаудан өту үшін магистрант бітіруші кафедраға қорғаудың болжамды күнінен кемінде екі ай бұрын мынадай құжаттарды ұсынады:


- 1) белгіленген талаптарға сәйкес ресімделген магистрлік диссертация;
- 2) **"қорғауға жіберілді"** немесе **"қорғауға жіберілмейді"** дәлелді қорытындысын көрсете отырып, ғылыми жетекшінің пікірі;
- 3) орындалған жұмыстар туралы белгілері бар магистранттың толтырылған жеке жұмыс жоспары.

Магистрлік диссертацияларды қорғау бекітілген кестеге сәйкес бітіруші кафедраның отырысында өтеді. Алдын ала қорғау нәтижелері бойынша бітіруші кафедра шешім шығарады, бітіруші кафедра отырысының хаттамасымен ресімделеді. Алдын ала қорғау жөніндегі кафедра отырысының хаттамасынан үзінді магистрантқа екі данада беріледі: бір данасы - магистрлік диссертация бойынша құжаттар топтамасын қалыптастыру үшін, екінші данасы - магистранттарды қорытынды аттестаттаудан өтуге жіберу туралы ұсынымды қалыптастыру үшін факультет деканатына ұсынылады.

Бітіруші кафедрада алдын ала қорғаудан сәтті өткен және "қорғауға ұсыным" туралы шешім шығарылған жағдайда магистрант магистрлік диссертацияны қорғауға жіберіледі.

Егер бітіруші кафедра "қорғауға ұсынылмайды" деген шешіммен теріс қорытынды берген жағдайда магистрант магистрлік диссертацияны қорғауға жіберілмейді.

6.6 Ұйымның (кәсіпорынның) тапсырысы бойынша магистрлік диссертация

	МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ РЕСІМДЕУ ЖӘНЕ ҚОРҒАУ ЕРЕЖЕЛЕРІ	3 Нұсқа 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ - ПРВ-33-2024	29 беттен 8

орындалған жағдайда магистрант Тапсырыс беруші ұйымның есебін еркін нысанда жасайды, ал Тапсырыс беруші ұйым тапсырыс беруші ұйымның қызметіне магистрант алған ғылыми нәтижелерді қолдану және енгізу мүмкіндігі туралы хаттаманы ресімдейді, оған бірінші басшы қол қояды және осы ұйымның мөр бедерімен расталады (4-қосымша). Бұл құжатты магистрант магистрлік диссертацияны қорғаудың болжамды күнінен кемінде бір ай бұрын бітіруші кафедраға ұсынады.

6.7 Магистрлік диссертация нәтижелерін ұйымның (кәсіпорынның) қызметіне енгізу енгізу актісімен ресімделеді, оған басшы/басшының орынбасары қол қояды және осы ұйымның мөр бедерімен куәландырылады.


6.8 Бітіруші кафедраларда алдын ала қорғаудан сәтті өткеннен кейін, бірақ магистрлік диссертация қорғалған күнге дейін 1 күннен кешіктірмей магистранттың ғылыми жетекшісі диссертацияның түпкілікті нұсқасын университеттегі қарыздарды анықтаудың лицензиялық жүйесіне жүктеуді жүзеге асырады. Кафедра меңгерушісі қарыздарды анықтау жүйесінде диссертациялық жұмыстың болуын және магистрлік диссертацияны тексеруден өткені туралы анықтаманы тексереді. Тексеру нәтижесі оң болған жағдайда диссертациялық жұмысты кафедра меңгерушісі қорғауға жібереді. Қажет болған жағдайда, қорғаудан кейін магистрлік жұмысты университет факультеттерінде жұмыс істейтін сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия қорғау рәсімінен өткеннен кейін 10 жұмыс күні ішінде қарауы мүмкін. Комиссияның теріс қорытындысы болған жағдайда диссертацияны қорғау нәтижесі жойылады. Магистрлік диссертация дәйексөзді қоса алғанда, онда 30% - дан аспайтын қарыз алу болған кезде, сондай-ақ тексерілетін құжаттың күдігіне сілтемелер/белгішелер болмаған кезде, яғни түпнұсқалылық дәрежесі кемінде 70% болған кезде оң нәтижемен тексеруден өткен болып есептеледі. Оң нәтижемен плагиатқа тексеруден өткен магистранттар кафедрада плагиатқа тексеру нәтижелері туралы анықтама алады.

6.9 Қорғау алдында магистрлік диссертация міндетті түрде бітіруші кафедрада жұмыстың дұрыс ресімделуіне техникалық нормабақылаудан өтеді.

6.10 Магистрлік диссертация бойынша ББ бейініне сәйкес келетін ғылым кандидаты/докторы, ғылыми дәрежесі/академиялық дәрежесі/ " (PhD) философия докторы" немесе "бейіні бойынша доктор" дәрежесі және рецензияланатын магистрлік жоба бейіні бойынша ғылыми жарияланымдары бар рецензент тағайындалады. Рецензент Қазтұтынуодағының ҚарУ штаттық оқытушы/қызметкер болмауы тиіс.

Рецензенттердің кандидатуралары жұмыс орны, атқаратын лауазымы және білімі көрсетіле отырып, факультет деканымен келісілген бітіруші кафедралар меңгерушілерінің ұсынысы негізінде университет ректорының бұйрығымен бекітіледі.

Рецензент магистрлік диссертацияны зерделеу негізінде рецензияны жазбаша дайындайды және қол қояды, онда диссертацияға жан-жақты сипаттама береді: таңдалған тақырыптың өзектілігін, диссертацияда тұжырымдалған ғылыми ережелердің, нәтижелердің, қорытындылар мен ұсыныстардың негізділік дәрежесін, олардың жаңалығын объективті бағалайды. Рецензияның қорытындылау бөлігінде бағаны (кредиттік технология бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-әріптік жүйесіне сәйкес) және тиісті ББ бойынша магистр дәрежесін беру мүмкіндігін/мүмкін еместігін көрсете

	МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ РЕСІМДЕУ ЖӘНЕ ҚОРҒАУ ЕРЕЖЕЛЕРІ	3 Нұсқа 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ - ПРВ-33-2024	29 беттен 9

отырып, дәлелді қорытынды берілуі тиіс. Рецензенттің қолы оның жұмыс орны бойынша расталуы және мөрмен бекітілуі тиіс.

Магистрлік диссертацияға рецензия магистрантқа диссертация қорғалған күнге дейін 10 күннен кешіктірілмей беріледі.

6.11 Қажет болған жағдайда магистрлік диссертацияға жұмыстың ғылыми және практикалық құндылығын сипаттайтын және оның ғылыми маңыздылық деңгейін арттыратын Қазақстанның және шетелдің жетекші ғалымдарынан, оқу және ғылыми ұйымдарының мамандарынан бейресми пікірлер ұсынуға болады.

6.12 Белгіленген қорғау күнінен 1 күн бұрын магистрант бітіруші кафедраға ұсынады:

- 1) қатты мұқабалы магистрлік диссертация;
- 2) ғылыми жетекші, кафедра меңгерушісі қол қойған және факультет деканы куәландырған магистранттың ғылыми еңбектерінің тізімі және ғылыми жарияланымдардың көшірмелері;
- 3) диссертациялық зерттеу нәтижелерін енгізу актілері;
- 4) ғылыми жетекшінің пікірі;
- 5) рецензент қол қойған магистрлік диссертацияға рецензия;
- 6) магистрлік диссертацияның рефераты;
- 7) қорғауға ұсыным беру туралы бітіруші кафедра отырысының хаттамасынан үзінді көшірме;
- 8) магистрлік диссертацияны плагиат тұрғысынан тексеру нәтижелері туралы анықтама.

6.13 Магистрлік диссертацияларды қорғауға жіберу факультет деканының ұсынысы және кафедра отырысының шешімінен шығарушы кафедра меңгерушісі қол қойған қорғауға магистрлік диссертацияны ұсыну туралы үзінді негізінде университет ректорының бұйрығымен ресімделеді.

7. Магистрлік диссертацияның құрылымдық элементтеріне қойылатын талаптар


7.1 магистрлік диссертацияның құрылымдық элементтері:

- сыртқы мұқабасы (5-қосымша);
- титул парағы;
- мазмұны;
- нормативтік сілтемелер;
- анықтамалар, белгілер және қысқартулар;
- кіріспе;
- негізгі бөлігі;
- қорытынды;
- пайдаланылған дереккөздердің тізімі;
- қолдану.

7.1 Титул парағы магистрлік диссертацияның бірінші беті болып табылады және құжатты өңдеу және іздеу үшін қажетті ақпарат көзі болып табылады. Титул парағы диссертация беттерінің жалпы нөмірленуіне кіреді. Бет нөмірі титулдық параққа қойылмайды. Титул парағы 6-қосымшаға сәйкес ресімделеді.

7.2 "МАЗМҰНЫ" магистрлік диссертациясының құрылымдық элементіне барлық бөлімдердің, кіші бөлімдердің, тармақтардың кіріспесі, реттік нөмірлері мен атаулары (егер олардың атаулары болса), қорытындысы, пайдаланылған дереккөздердің тізімі және диссертацияның осы элементтері басталатын беттердің



	МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ РЕСІМДЕУ ЖӘНЕ ҚОРҒАУ ЕРЕЖЕЛЕРІ	3 Нұсқа 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ- ПРВ-33-2024	29 беттен 10

нөмірлері көрсетілген қосымшалар кіреді. Мазмұны 7-қосымшаға сәйкес ресімделеді.

7.3 "НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР" құрылымдық элементі диссертация мәтінінде сілтемелер берілген стандарттардың тізімін қамтиды. Сілтеме стандарттарының тізімі: "Осы магистрлік диссертацияда келесі стандарттарына сілтемелер пайдаланылды" деген сөздерден басталады. Тізбеге белгілердің тіркеу нөмірлерінің өсу тәртібімен стандарттардың белгілері және олардың атаулары енгізіледі.

7.4 "АНЫҚТАМАЛАР, БЕЛГІЛЕУЛЕР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР" құрылымдық элементі магистрлік диссертацияда терминдерді нақтылау немесе белгілеу үшін қажетті анықтамаларды, сондай-ақ магистрлік диссертацияда қолданылатын белгілер мен қысқартулардың тізімін қамтиды. Анықтамалар тізімі: "Осы магистрлік диссертацияда тиісті анықтамалары бар келесі терминдер қолданылады" деген сөздерден басталады. Белгілеулер мен қысқартуларды жазу оларды диссертация мәтініне қажетті декодтаумен және түсіндірмелермен келтіру тәртібімен жүргізіледі.

7.5 Кіріспеде магистрлік диссертация тақырыбының өзектілігі мен жаңалығы, осы жұмыстың басқа ғылыми - зерттеу жұмыстарымен байланысы көрсетілуі тиіс, сондай - ақ зерттеудің мақсаты мен міндеттері, объектісі мен пәні, олардың жалпы ғылыми-зерттеу жұмысын орындаудағы орны, зерттеудің теориялық-әдіснамалық негізі, зерттеудің ақпараттық базасы, ғылыми жаңалығы көрсетілуі тиіс, қорғауға шығарылатын негізгі ғылыми ережелер, теориялық және практикалық маңыздылығы, зерттеу нәтижелерін сынақтан өткізу және енгізу, диссертацияның құрылымы мен көлемі.

7.6 Диссертацияның негізгі бөлімінде орындалған жұмыстың мәнін, әдістемесін және негізгі нәтижелерін көрсететін мәліметтер келтірілген.


Негізгі бөлімде мыналар болуы керек:

- зерттеу бағытын таңдау және оның негіздемесі, есептерді шешу әдістері және оларды салыстырмалы бағалау, жұмыстың таңдалған жалпы әдістемесінің сипаттамасы;
- теориялық зерттеулердің сипаты мен мазмұнын анықтауды, зерттеу әдістерін, есептеу әдістерін, эксперименттік жұмыстарды жүргізу қажеттілігінің негіздемесін, ғылыми әзірлемелердің әрекет ету принциптерін, олардың сипаттамаларын қоса алғанда, теориялық және (немесе) эксперименттік зерттеулер процесі;
- зерттеу нәтижелерін жалпылау және бағалау және жұмыстың одан әрі бағыттары бойынша ұсыныстар, алынған нәтижелердің дұрыстығын бағалау және оларды отандық және шетелдік жұмыстардың нәтижелерімен салыстыру;
- әр тарау, бөлім бойынша қысқаша қорытындылар.

7.7 Қорытындыда:

- диссертациялық зерттеу нәтижелері бойынша қысқаша қорытындылар;
- қойылған міндеттердің шешімдерінің толықтығын бағалау;
- нәтижелерді нақты пайдалану бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- осы саладағы үздік жетістіктермен салыстырғанда орындалған жұмыстың техникалық-экономикалық деңгейін бағалау.

7.8 Пайдаланылған дереккөздердің тізімінде магистрлік диссертация жазу

	МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ РЕСІМДЕУ ЖӘНЕ ҚОРҒАУ ЕРЕЖЕЛЕРІ	3 Нұсқа 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ - ПРВ-33-2024	29 беттен 11

кезінде пайдаланылған дереккөздер туралы мәліметтер болуы керек. Тізім 8-қосымшаға сәйкес ресімделеді.

7.9 Қосымшаларға қандай да бір себептермен негізгі бөлімге енгізілмейтін диссертациялық жұмысты орындауға байланысты материалдарды қосу ұсынылады (мысалы, көмекші цифрлық деректер кестелері және т.б.).

7.10 Магистрлік диссертацияның мазмұны бойынша қосымша магистрант көлемі 1 баспа парағына дейін (**А4 форматындағы 16 бетке дейін**) реферат жазады. Реферат қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде ресімделеді және оған магистрант пен оның ғылыми жетекшісі қол қояды (мазмұндық (мәтіндік) бөлігі баяндаудың барлық тілдерінде бірдей).

7.11 Магистрлік диссертацияның рефераты кемінде 3 дана брошюра түрінде ресімделеді (1 дана магистрлік диссертацияға салынады, 1 дана университет кітапханасына беріледі, 1 дана бітіруші кафедрада қалады). Реферат беттері парақтың төменгі бөлігінің ортасында араб цифрларымен қиылысатын әдіспен нөмірленеді. Рефераттың титулдық парағы беттердің жалпы нөмірленуіне енгізіледі, бұл ретте бет нөмірінің өзі оған қойылмайды (9, 10-қосымшалар).

Магистрлік диссертацияның рефератында келесі мәліметтер болуы керек:

- зерттеу тақырыбының өзектілігі;
- зерттеу мақсаты мен міндеттері;
- зерттеу объектісі және пәні;
- зерттеу әдістері;
- ғылыми жаңалық;
- қорғауға шығарылатын ережелер;
- зерттеу нәтижелерін сынақтан өткізу;
- теориялық және практикалық маңыздылығы;
- зерттеу тақырыбы бойынша жарияланымдардың жалпы көлемі;
- диссертацияның көлемі мен құрылымы;
- пайдаланылған әдеби дереккөздердің иллюстрацияларының, кестелерінің саны;
- бұл кілт сөздердің тізімі (15-20 сөз);
- жарияланымдар туралы мәліметтер.

## **8. Магистрлік диссертацияны ресімдеу ережелері**

### **8.1. Жалпы талаптар**

8.1.1 Магистрлік диссертация бір интервал арқылы А4 форматындағы ақ қағаз парағының бір жағында компьютер мен принтерді пайдалана отырып, баспа тәсілімен орындалуы тиіс, қаріп-Times New Roman, кегль -14, шеттері бар: сол және төменгі шеттері – 20 мм, оң жағы – 10 мм, жоғарғы жағы-20 мм. мәтіндегі Абзац шегініспен басталады, 1 см-ге тең, қаріптің Түсі - қара.

Диссертацияны орындау әдісіне қарамастан, басылған мәтіннің сапасы және кестелер мен суреттердің дизайны олардың нақты қайталану талаптарын қанағаттандыруы керек. Диссертация барысында кескіннің біркелкі тығыздығын, контрастын және айқындылығын сақтау қажет. Диссертацияда анық, анық емес сызықтар, әріптер, сандар, белгілер болуы керек.

8.1.2. Магистрлік диссертацияның құрылымдық элементтерінің атаулары – "МАЗМҰНЫ", "НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР", "АНЫҚТАМАЛАР", "БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР", "КІРІСПЕ", "ҚОРЫТЫНДЫ",



"ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ", "ҚОСЫМША" -

диссертацияның құрылымдық элементтерінің тақырыптары ретінде қызмет етеді. Құрылымдық элементтердің тақырыптары нүктесіз жолдың ортасында бас әріптермен (бас әріптермен) басылып, қалың қаріппен жазылуы керек.

8.1.3 Диссертация бөлімдерінің (тарауларының) тақырыптары абзац шегінісінен орналастырылуы және бас әріппен (бас әріппен) соңында нүктесіз, астын сызбай басып шығарылуы тиіс. Тақырыптардағы сөздерді аударуға жол берілмейді. Егер тақырып екі сөйлемнен тұрса, олар нүктемен бөлінеді.

Кіші бөлімдердің тақырыптары абзац шегінісінен басталып, бас әріппен жазылуы керек, астын сызбай, соңында нүкте жоқ.

Бөлім тақырыптары қалың қаріппен белгіленуі керек.

Бөлімдерде бүкіл диссертация шегінде араб цифрларымен нүктесіз көрсетілген реттік нөмірлер болуы керек. Бөлімшелер әр бөлімнің ішінде нөмірленуі керек. Бөлім нөмірі нүктемен бөлінген бөлім мен бөлім нөмірінен тұрады. Кіші бөлім нөмірінің соңында нүкте қойылмайды. Бөлімдер, кіші бөлімдер сияқты, бір немесе бірнеше тармақтан тұруы мүмкін. Нүктенің соңында нүкте қойылмайды, мысалы: 3.2.1, 3.2.2 және т. б.

*Мысал:*

**1 диссертацияның бірінші тарауының(бөлімінің) атауы**

1.1

1.2

1.3

} диссертацияның бірінші тарауының (бөлімінің)  
нөмірленуі

**2 диссертацияның екінші тарауының(бөлімінің) атауы**

2.1

2.2

2.3

} диссертацияның екінші тарауының (бөлімінің)  
нөмірленуі


Әрбір тармақ немесе тармақша абзац шегінісінен жазылады.

Диссертацияның әр бөлімі (тарауы) және диссертацияның әрбір құрылымдық элементі жаңа беттен басталуы керек. Кіші бөлімдердің (параграфтардың) және тармақтардың мәтіні жеткілікті орын болған жағдайда аяқталмаған беттің бос бөлігінде басып шығарылуы мүмкін.

8.1.4 Бөлімнің (тараудың), кіші бөлімнің (параграфтың) және тармақтың атаулары арасындағы қашықтық бір жолға шегініс жасауы тиіс; параграфтың (тармақтың) атауы мен мәтін арасындағы қашықтық мәтіннен екі жолды құрауы тиіс; алдыңғы параграфтың (тармақтың) мәтінінің соңы мен келесі параграфтың (тармақтың) атауы арасындағы қашықтық мәтіннен екі жолдан шегініс жасауы тиіс.

8.1.5 **Магистрлік диссертация көлемі 80-100 бетті құрайды.** Магистрлік диссертацияның көрсетілген көлеміне қосымшалар енгізілмейді.

8.1.6 Диссертацияның беттері араб цифрларымен нөмірленеді, нөмірлеу бірінші титул парағынан басталады. Бет нөмірі титулдық параққа қойылмайды. Бет нөмірі парақтың төменгі бөлігінің ортасына нүктесіз қойылады.

	МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ РЕСІМДЕУ ЖӘНЕ ҚОРҒАУ ЕРЕЖЕЛЕРІ	3 Нұсқа 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ- ПРВ-33-2024	29 беттен 13

Жеке парақтарда орналасқан иллюстрациялар мен кестелер диссертация беттерінің жалпы нөмірленуіне кіреді. А3 парағындағы иллюстрациялар, кестелер Бір бет ретінде ескеріледі.

8.1.7 Белгілі бір терминдерге, формулаларға, теоремаларға назар аударудың компьютерлік мүмкіндіктерін пайдалануға рұқсат етіледі.

8.1.8 Диссертациядағы мекемелердің, ұйымдардың, фирмалардың атаулары, бұйымдардың атаулары және басқа да тиісті атаулар түпнұсқа тілінде берілген. Тиісті атауларды транслитерациялауға және диссертация тіліне аударылған ұйымның атауларын түпнұсқа атауын қоса отырып (бірінші рет айтқан кезде) келтіруге рұқсат етіледі.

## 8.2 Иллюстрациялар

8.2.1 Иллюстрациялар (сызбалар, карталар, графиктер, диаграммалар, диаграммалар, фотосуреттер) магистрлік диссертацияда олар алғаш рет айтылған мәтіннен кейін немесе келесі бетте орналастырылуы керек. Иллюстрациялар компьютерлік нұсқада, соның ішінде түрлі-түсті болуы мүмкін.

8.2.2 Иллюстрация "сурет" сөзімен белгіленеді. Егер сурет бір болса, онда ол "1-сурет" деп белгіленеді. "Сурет" сөзі және оның атауы суреттен (суреттен) кейін тікелей жолдың ортасына орналастырылады. Магистрлік диссертация шегінде (араб цифрларымен) иллюстрацияларды нөмірлеу. "Сурет" сөзі және оның атауы келесідей:

Мысал:

1-сурет-құрылғы бөлшектері

Мәтінде әр иллюстрацияға сілтемелер қажет. Иллюстрацияларға сілтеме жасағанда "2-суретке сәйкес" деп жазу керек.

## 8.3. Кестелер


8.3.1 Сандық материал, әдетте, кесте түрінде жасалады. Кестелер көрсеткіштерді салыстырудың жақсы көрінуі мен ыңғайлылығы үшін қолданылады. Кестенің атауы оның мазмұнын көрсетуі керек, дәл, қысқа болуы керек. "Кесте" сөзін сол жақтағы кестенің үстіне, сызықша арқылы нөмірі мен атауы бар бір жолға абзац шегініссіз қою керек.

8.3.2 Кесте диссертацияда бірінші рет айтылған мәтіннен кейін немесе келесі бетте орналастырылуы керек.

8.3.3 Кестені баған тақырыбынан кейін көшіру кезінде баған нөмірін көрсететін жолды қосу қажет. Кестенің жалғасына бағанның атауы көшірілмейді, бірақ бағанның нөмірі көрсетіледі.

8.3.4 Диссертацияда барлық кестелерге сілтемелер болуы керек. Сілтеме кезінде оның нөмірін көрсететін "кесте" жазу керек.

8.3.5 Жолдар саны көп кестені басқа параққа (бетке) көшіруге рұқсат етіледі. Кестенің бір бөлігін басқа параққа (бетке) ауыстырған кезде "кесте" сөзі мен оның нөмірі кестенің бірінші бөлігінің оң жағында бір рет көрсетіледі, басқа бөліктердің үстінде "кестенің жалғасы" сөзі жазылады және кесте нөмірі көрсетіледі (мысалы, "1-кестенің жалғасы"). Кестені басқа параққа (бетке) ауыстырған кезде тақырып тек оның бірінші бөлігінің үстіне қойылады.

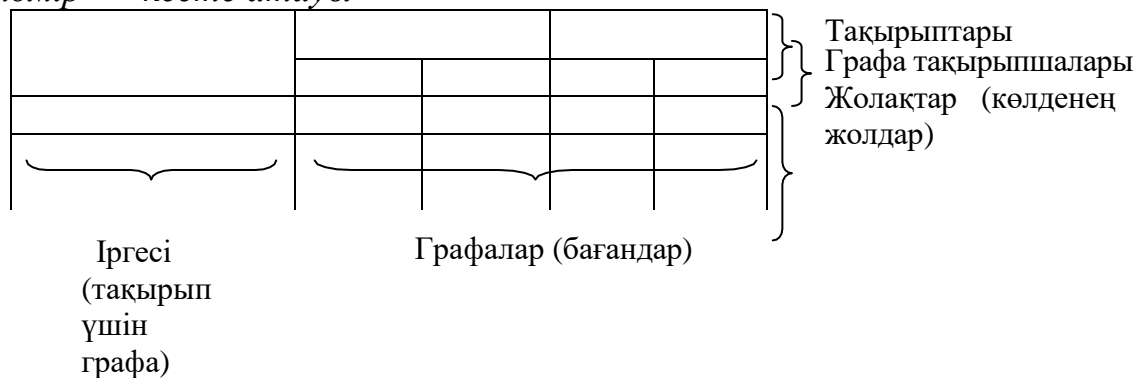
	МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ РЕСІМДЕУ ЖӘНЕ ҚОРҒАУ ЕРЕЖЕЛЕРІ	3 Нұсқа 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ - ПРВ-33-2024	29 беттен 14

Көптеген графиктері бар кестені бөліктерге бөлуге және бір бөлікті бір беттің астына қоюға рұқсат етіледі. Егер кестенің жолдары мен бағандары парақтың форматынан асып кетсе, онда бірінші жағдайда кестенің әр бөлігінде Бас қайталанады, екінші жағдайда - бүйірлік.


Егер кесте бағанының әр түрлі жолдарында қайталанатын мәтін бір сөзден тұрса, онда оны бірінші жазғаннан кейін тырнақшамен ауыстыруға рұқсат етіледі; егер екі немесе одан да көп сөзден болса, онда бірінші қайталағанда оны "бірдей" сөздермен, содан кейін тырнақшамен ауыстырады. Қайталанатын сандардың, маркалардың, белгілердің, математикалық және химиялық белгілердің орнына тырнақшаларды қоюға жол берілмейді. Егер кестенің кез-келген жолындағы сандық немесе басқа деректер келтірілмесе, онда сызықша қойылады.

Кесте дизайнының мысалы 1-суретте келтірілген.

Кесте \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
*нөмір кесте атауы*



1- сурет Кестені ресімдеу мысалы

	МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ РЕСІМДЕУ ЖӘНЕ ҚОРҒАУ ЕРЕЖЕЛЕРІ	3 Нұсқа 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ- ПРВ-33-2024	29 беттен 15

8.3.6 Кестелер, қосымшалар кестелерін қоспағанда, араб цифрларымен толық нөмірлеу арқылы нөмірленуі керек.

8.3.7 Кестенің бағандары мен жолдарының тақырыптары бас әріппен жекеше жазылуы керек, ал графиктің субтитрлері кіші әріппен жазылуы керек, егер олар тақырыппен бір сөйлем құраса, немесе егер олар тәуелсіз мәнге ие болса, бас әріппен жазылуы керек. Кестелердің тақырыптары мен субтитрлерінің соңында нүктелер қойылмайды.

8.3.8 Сол, оң және төменгі кестелер әдетте сызықтармен шектеледі. Кестедегі қаріп өлшемін мәтінге қарағанда кішірек қолдануға рұқсат етіледі.

## 8.4 Ескертпелер

8.4.1 "Ескерту" сөзін абзацтан бас әріппен басып шығару керек және астын сызбау керек.

8.4.2 Ескертпелер, егер мәтіннің, кестелердің немесе графикалық материалдың мазмұнына түсініктемелер немесе анықтамалық деректер қажет болса, диссертацияда келтіріледі. Ескертулерде талаптар болмауы керек.

8.4.3 Ескертпелер мәтіндік, графикалық материалдан кейін немесе осы ескертпелер кіретін кестеде тікелей орналастырылуы керек. Егер Ескертпе бір болса, онда "Ескертпе" деген сөзден кейін сызықша қойылады және Ескертпе бас әріппен басылады. Бір ескерту нөмірленбейді. Бірнеше ескертпелер араб цифрларымен нүкте қойылмай ретімен нөмірленеді. Кестеге ескерту кестенің соңына кестенің соңын білдіретін сызықтың үстіне қойылады.

Мысал:

Ескерту-жазулар басып шығарылмайды.

Бірнеше ескертпелер араб цифрларымен ретімен нөмірленеді.

Мысал:

Ескертпелер

1. сызықтық жазулар басылмайды;
2. құжаттар нотариалды куәландырылады;
3. ұйымның басшысы бекітеді.

## 8.5 Формулалар мен теңдеулер


8.5.1 Формулалар мен теңдеулер мәтіннен бөлек жолға бөлінуі керек. Әрбір формуланың немесе теңдеудің үстінде және астында кем дегенде бір бос жол қалуы керек. Егер теңдеу бір жолға сыймаса, онда ол тең белгіден кейін (=) немесе плюс (+), минус (-), көбейту (x), бөлу (:) немесе басқа математикалық белгілерден кейін берілуі керек, келесі жолдың басындағы белгі қайталанады. Көбейту операциясын білдіретін белгідегі формуланы беру кезінде "x" белгісі қолданылады.

8.5.2 Диссертациялық жұмыстағы формулалар бүкіл диссертация шегінде реттік нөмірлеумен араб цифрларымен жақша ішінде жолдағы оң жақтағы оң жақта нөмірленуі керек.

Мысал:

$A=a: b;$  (1)

$B=c: e$  (2)

	МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ РЕСІМДЕУ ЖӘНЕ ҚОРҒАУ ЕРЕЖЕЛЕРІ	3 Нұсқа 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ - ПРВ-33-2024	29 беттен 16

8.5.3 Қосымшаларда орналастырылған формулалар әр қосымшаның шегінде араб цифрларымен жеке нөмірленуі керек, әр цифрдың алдына қосымшаның белгілері қосылады, мысалы, формула (в. 1).

8.5.4 Мәтіндегі формулалардың реттік нөмірлеріне сілтемелер жақшада беріледі, мысалы, "... формулада (1)". Диссертациядағы математикалық теңдеулерді ұсыну тәртібі формулалармен бірдей.

## 8.6 Сілтемелер

8.6.1 Пайдаланылған әдеби дереккөздерге сілтемелер мәтінде пайда болуына қарай араб цифрларымен төртбұрышты жақшада әдебиеттер тізіміндегі дереккөздің нөмірін және дереккөздегі бетті көрсете отырып нөмірленеді. Интернет көздеріне сілтемелер дереккөздің мекенжайын көрсете отырып келтіріледі.

8.6.2 Дереккөздер туралы мәліметтер диссертация мәтіндегі дереккөздерге сілтемелердің пайда болу тәртібімен орналастырылуы және араб цифрларымен нүктесіз нөмірленуі және абзац шегінісінен басып шығарылуы тиіс. Монографияларға, мақалаларға және мерзімді басылымдарға немесе басқа басылымдарға арналған библиографиялық сілтемелердегі бөлу белгілері әртүрлі.

## 8.7 Қосымшалар

8.7.1 Қосымшалар пайдаланылған дереккөздер тізімінен кейін магистрлік диссертацияның жалғасы ретінде ресімделеді.

8.7.2 Диссертация мәтінде барлық қосымшаларға сілтемелер берілуі керек. Қосымшалар диссертация мәтінде оларға сілтеме ретімен орналастырылады.

8.7.3 Әр қосымшаны жаңа беттен бастау керек, беттің ортасында "қосымша" сөзі, оның белгілері көрсетілген.

8.7.4 Қосымшада жеке жолдың бас әрпімен мәтінге қатысты симметриялы түрде жазылатын тақырып болуы керек.

8.7.5 Қосымшалар орыс алфавитінің бас әріптерімен белгіленеді, Е, З, Й, Е, О, С, Ы, Ъ әріптерін қоспағанда. "Қолданба" сөзінен кейін оның реттілігін білдіретін әріп шығады.


8.7.6 Қосымшалар құжаттың қалған бөлігімен парақтардың толық нөмірленуімен ортақ болуы керек.

## 9. Магистрлік диссертацияны қорғау рәсімі

9.1 Магистрлік диссертацияларды қорғау магистратура ББ бойынша аттестаттау комиссиясының (бұдан әрі – АК) отырысында жүзеге асырылады.

9.2 Магистрлік диссертацияны қорғау болған жағдайда жүзеге асырылады:

- 1) қатты мұқабалы магистрлік диссертация;
- 2) ғылыми жетекшінің оң пікірі;
- 3) диссертация тақырыбы бойынша магистранттың кемінде екі ғылыми жарияланым;
- 4) магистрлік диссертацияны қорғауға ұсыну туралы бітіруші кафедраның оң шешімі (кафедра отырысының хаттамасынан үзінді)
- 5) рецензент қол қойған магистрлік диссертацияға рецензия, онда диссертацияның жан-жақты сипаттамасы және тиісті ББ бойынша магистр дәрежесін беру мүмкіндігі туралы дәлелді қорытынды беріледі;

	МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ РЕСІМДЕУ ЖӘНЕ ҚОРҒАУ ЕРЕЖЕЛЕРІ	3 Нұсқа 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ - ПРВ-33-2024	29 беттен 17

6) плагиат мәніне магистрлік диссертацияны тексеру нәтижелері туралы анықтама;

7) диссертациялық зерттеу нәтижелерін енгізу актілері

8) магистрлік диссертацияға бейресми пікірлер (болған жағдайда).

9.3 Магистрлік диссертацияны қорғау оның мүшелерінің кемінде 2/3 қатысуымен АК ашық отырысында өткізіледі.

9.4 Бір магистрлік диссертацияны қорғау ұзақтығы-50 минуттан аспайды. Магистрлік диссертацияны қорғау үшін магистрант АК алдында 5-7 минут ішінде баяндама жасайды.

9.5 Магистрлік диссертацияны бағалау кезінде мыналар ескеріледі:

- орындалған жұмыс көлемі;
- зерттеу дербестігі;
- жұмыста жаңа технологияларды қолдану;
- әдеби шолудың толықтығы және пайдаланылған дереккөздердің қазіргі заманы;

- зерттеу нәтижелерінің жаңалығы;
- алынған нәтижелерді ғылыми зерттеулерде, практикалық жұмыста немесе оқу процесінде қолдану мүмкіндігі;

- материалдардың сауаттылығы мен нақтылығы;

- біліктілік рәсімдеудің қойылатын талаптарына сәйкестігі;

- диссертацияны қорғаудағы баяндаманың сапасы (айқындық, сауаттылық, кәсіби терминдерді қолдана білу, демонстрациялық материалдың сапасы және т. б.);

- қорғау кезінде қойылған сұрақтарға және рецензенттің ескертулеріне жауаптардың дұрыстығы мен толықтығы;

- жұмыс бойынша жарияланымдар саны, оның ішінде шетелде жарияланған, магистранттың ғылыми конференцияларда сөйлеген сөздері;


- магистранттың бітіруші кафедраның, университеттің ғылыми тақырыптарын әзірлеуге қатысуы.

9.6 Магистрлік диссертацияны қорғау нәтижелері әрбір магистрантқа жеке хаттамамен ресімделеді.

9.7 Магистрлік диссертациялық жұмысты қорғауды бағалау туралы, сондай-ақ магистр дәрежесін беру және өз үлгісіндегі диплом беру туралы шешімдер жабық отырыста отырысқа қатысқан Комиссия мүшелерінің жай көпшілік даусымен жасырын дауыс беру арқылы қабылданады.

9.8 Қорытынды аттестаттаудан өткен, магистратураның тиісті білім беру бағдарламасын меңгергенін растаған және акционердің шешімімен магистрлік диссертацияны көпшілік алдында қорғаған магистрантқа тиісті ББ бойынша "магистр" дәрежесі беріледі және қосымшасы бар өз үлгісіндегі диплом беріледі.



	МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ РЕСІМДЕУ ЖӘНЕ ҚОРҒАУ ЕРЕЖЕЛЕРІ	3 Нұсқа 2024
	Қазтуғынуодағы ҚарУ- ПРВ-33-2024	29 беттен 18

## 10. Шығару және тарату

10.1. Ережелердің көшірмелерін шығару және тарату ЖжЖОК АДД қамтамасыз етеді.

10.2. Ережелердің көшірмелері бітіруші кафедралар, факультет деканаттары және университеттің ЭЖҚЗҒЗИ жіберілуі тиіс.

## 11. Сақтау

11.1 Ережелердің түпнұсқасы ЖжЖОК АДД-да сақталады, ал көшірмесі СКЖАО –да сақталады.

## ӘЗІРЛЕУШІЛЕР:

ЖжЖОК АДД директоры,

э.ғ.к., доцент

 Даниярова М.Т.

## КЕЛІСІЛДІ:

Академиялық мәселелер жөніндегі проректор,

э.ғ.д., профессор

 Накипова Г.Е.


Ғылыми жұмыс және инновациялар

жөніндегі проректор,

э.ғ.д., профессор

 Сихимбаев М.Р.

Ректор аппаратының басшысы

 Еремин Ю.Н.

СКЖАО директоры,

э.ғ.к., доцент

 Кудикенова Д.Г.



## Қосымша 1

(ұйымның/кәсіпорынның фирмалық/ресми бланкісінде орындалады)

Магистрлік диссертацияны орындауға тапсырыс

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

Ұйым \_\_\_\_\_  
(тапсырысты беретін ұйымның толық атауы)

тақырып бойынша магистрлік диссертацияны орындауды тапсырады

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

магистрантқа \_\_\_\_\_  
(ББ, тобы, ЖОО)

\_\_\_\_\_  
(тегі, аты, әкесінің аты)

Тапсырысты магистрлік диссертацияны орындау қажеттілігінің себебі


\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тапсырыс беруші ұйым

Бірінші басшының Т.А.Ә., лауазымы

ҚОЛЫ

МӨР

	МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ РЕСІМДЕУ ЖӘНЕ ҚОРҒАУ ЕРЕЖЕЛЕРІ	3 Нұсқа 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ- ПРВ-33-2024	29 беттен 20

Қосымша 2

(ұйымның/кәсіпорынның фирмалық/ресми бланкісінде орындалады)

Қазтұтынуодағы Қарағанды  
 Университетінің ректорына  
 э.ғ.д., профессор  
 Е.Б.Аймағамбетовқа

Ілеспе хат

Ұйым \_\_\_\_\_  
 (тапсырыс беруші ұйымның толық атауы)

магистрлік зерттеу аясында Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің магистранты 1-ші оқу жылының білім беру бағдарламасын орындау мүмкіндігін қарастыруды сұрайды

\_\_\_\_\_ (ББ шифры және атауы)  
 тобы \_\_\_\_\_  
 (топ атауы) (Магистранттың Т.А.Ә.)

тапсырыс тақырыбы " \_\_\_\_\_"  
 \_\_\_\_\_"  
 (магистрлік диссертация тақырыбының атауы)

Бірінші басшының Т.А.Ә., лауазымы

қолы

мөр



## Қосымша 3

Кафедра меңг.

---

*(кафедра атауы)*

---

*(кафедра меңгерушінің аты-жөні, ғылыми дәрежесі /атағы)*

Магистранттан

---

*(кафедра меңгерушінің аты-жөні, ғылыми дәрежесі /атағы)*

## Өтініш

Сізден магистрлік диссертация тақырыбын «\_\_\_\_\_»  
маған бекітуіңізді және ҒЫЛЫМИ жетекші  
ретінде \_\_\_\_\_ тағайындауды  
(Ғылыми жетекшінің аты - жөні, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы)  
сұраймын

---

(Ғылыми жетекшінің қолы )

---

(магистранттың қолы)

---

(кафедра меңг. қолы)



Қосымша 4

Ұйым \_\_\_\_\_  
(ұйымның толық атауы)

№ \_\_ХАТТАМАДАН КӨШІРМЕ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ Ж.

ТЫҢДАЛДЫ

Магистранттың хабарламасы \_\_\_\_\_  
(ЖОО атауы, ББ, тобы)

\_\_\_\_\_  
(магистранттың тегі, аты, әкесінің аты)

тақырыбы \_\_\_\_\_

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

Магистранттың хабарламасын тыңдап \_\_\_\_\_  
(магистранттың Т.А.Ә.)

Магистрлік диссертацияның тақырыбы

Ұйым басшысы \_\_\_\_\_  
(ұйым басшысының Т.А.Ә.)

осы магистрлік диссертацияда келтірілген тұжырымдар мен ұсыныстар ұйымның қызметінде ескеріліп, қолданылуы керек. Магистрлік диссертацияда көрсетілген ұсыныстарды ұйымның қызметінде сынап көру, содан кейін оларды енгізу актісімен ресімдей отырып, оң нәтижелерді енгізу.

Ұйым басшысы \_\_\_\_\_  
(қолы) (қолдың талдауы)

Ұйым мөрі



## ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ

(УДК) ӘОЖ (әмбебап ондық жіктеу индексі)

Қолжазба құқықтарында

Зайберт И.А.

КӘСІПОРЫНДА ІШКІ АУДИТТИ ҰЙЫМДАСТЫРУ  
ЖӘНЕ ОНЫҢ ТИІМДІЛІГІН БАҒАЛАУ ҰЙЫМЫ

Магистр дәрежесін алу үшін  
магистрлік диссертация

7М04107 - ЕСЕП ЖӘНЕ АУДИТ



Қосымша 6

## ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ

Қорғауға жіберілді:  
Бухгалтерлік есеп және аудит  
кафедрасының меңгерушісі  
э.ғ.д., профессор  
\_\_\_\_\_ В.И. Березюк  
(қолы)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ ж.

Магистрлік диссертация  
КӘСІПОРЫНДАҒЫ ІШКІ АУДИТТИ  
ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ОНЫҢ ТИІМДІЛІГІН  
БАҒАЛАУ

7М04107 – ЕСЕП ЖӘНЕ АУДИТ

Магистрант

\_\_\_\_\_  
(қолы)

И.А. Зайберт

Ғылыми жетекші, экономика  
ғылымдарының кандидаты,  
профессор

\_\_\_\_\_  
(қолы)

К.С. Мадиева

ҚАРАҒАНДЫ – 20\_



## Қосымша 7

Магистрлік диссертацияның "МАЗМҰНЫ" құрылымдық элементін жобалау мысалы

**МАЗМҰНЫ**

<b>БЕЛГІЛЕУЛЕР және ҚЫСҚАРТУЛАР</b> .....	3
<b>КІРІСПЕ</b> .....	4
<b>1 ТЕОРИЯЛЫҚ НЕГІЗДЕРІ</b> .....	8
1.1 Теориялық аспектілері.....	8
1.2 Негізгі .....	16
1.3 Кезеңдер .....	25
<b>2 ТАЛДАУ</b> .....	33
2.1 Талдау.....	33
2.2 Бағалау .....	43
2.3 Тиімділігі .....	53
2.4 Талдау.....	63
<b>3 ЖЕТІЛДІРУ</b> .....	73
3.1 Негізгі бағыттар .....	73
3.2 Әдістеме .....	87
3.3 Жетілдіру жолдары.....	89
<b>ҚОРЫТЫНДЫ</b> .....	95
<b>ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ДЕРЕККӨЗДЕРДІҢ ТІЗІМІ</b> .....	98
<b>ҚОСЫМШАЛАР</b> .....	100





## Приложение 8

## ПАЙЛАНАНЫЛҒАН ДЕРЕККӨЗДЕРДІҢ ТІЗІМІ

1 Послание Президента Республики Казахстан К.-Ж. Токаева народу Казахстана. Казахстан в новой реальности: время действий от 1 сентября 2020 года // <https://www.akorda.kz/ru/addresses/addresses.03.09.2020>.

2 Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан. Об утверждении Стратегического плана Министерства здравоохранения Республики Казахстан на 2017-2021 годы: утв. 10 марта 2017 год №61 // [https://online.zakon.kz/Document/?doc\\_id=38283666](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=38283666). 26.01.2018.

3 Постановление Правительства Республики Казахстан. Об утверждении Государственной программы развития здравоохранения Республики Казахстан на 2020-2025 годы: утв. 26 декабря 2019 год №982 // <http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1900000982>. 2.04.2020.

4 Getzen T.E. Health Economics: Fundamentals and Flow of Funds. – NY.: John Wiley & Sons, 2012. – 464 p.

5 Popescu L.G. Analysis of National Health Strategy 2014-2020 // Theoretical and Applied Economics. – 2015. – Vol. 22, №4(605). – P. 177-188.

6 Шейман И.М., Шишкин С.В. Российское здравоохранение новые вызовы и новые задачи. – М.: Издательский дом ГУ ВШЭ, 2009. – 65 с.

7 Утибаев Г.М. Административно-правовые аспекты управления здравоохранением в Республике Казахстан: монография. – Алматы: Санат, 1998. – 112 с.

8 Рахимбекова А.Е. Государственное регулирование и управление деятельности системы здравоохранения Республики Казахстан // Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук. – 2014. – №1. – С. 182-187.

9 Хальфин Р.И. Организация системы здравоохранения в США // <https://cyberleninka.ru/article/n/organizatsiya-zdravoohraneniya>. 15.01.2019.

10 Концепция создания Единой национальной системы здравоохранения Республики Казахстан: 2009 // <https://online.zakon.kz/Document>. 30.01.2018.

11 Постановление Правительства Республики Казахстан. Об утверждении Системы государственного планирования в Республике Казахстан: утв. 29 ноября 2017 года, №790 // <http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1700000790>. 15.05.2019.

12 Лобачев В.В. Автореферат на соискание ученой степени кандидата экономических наук. Эффективное управление региональной системой здравоохранения: автореф. ... канд. эконом. наук: 08.00.05. – Курск, 2018. – С. 15-21.

13 Социальная модернизация Казахстана // <https://www.inform.kz/ru/social-naya-modernizaciya-kazahstana-dvadcat-shagov-k-obschestvu>. 28.03.2018.

14 ...

15 ...



Қосымша 9

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ

(УДК) ӘОЖ

Қолжазба құқықтарында

**Зайберт Ирина Альфредовна**  
**Zaibert Irina**

**Ішкі аудитті ұйымдастыру және кәсіпорында оның тиімділігін бағалау**  
**Организация внутреннего аудита и оценка его эффективности на**  
**предприятии**  
**Organization of internal audit and audit performance evaluation in enterprise**

**7M04107 «Есеп және аудит»**  
**7M04107– Учет и аудит**  
**7M04107 «Accounting & audit»**

Магистрлік диссертацияның  
Рефераты

Қазақстан  
Республикасы  
Қарағанды, 20\_\_



## Қосымша 10

*(рефераттың титулдық парағының екінші жағы)*

Жұмыс Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінде орындалды

Ғылыми жетекші: \_\_\_\_\_  
(қолы)

экономика ғылымдарының кандидаты,  
профессор  
Мадиева К.С.

